Żory, dnia 14 marca 2022r.

**Nazwa firmy:**

Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi

Im. Marii Konopnickiej

Ul. Osińska 50

44-240 Żory

Tel. 32 4345444

[www.sp16.zory.pl](http://www.sp16.zory.pl)

sp16zory@sp16.zory.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę wyposażenia stanowisk**

**dla** **potrzeb realizacji projektu
„Laboratoria Przyszłości”.**

**Cel zapytania ofertowego:**

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych do sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 16 w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**NABYWCA: Gmina Miejska Żory**

Aleja Wojska Polskiego 25

44-240 Żory

NIP: 651-170-63-71

**ODBIORCA:**

Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej

Ul. Osińska 50

44-240 Żory

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia składa się z wyposażenia i pomocy dydaktycznych z akcesoriami oraz dodatkowym wsparciem do sal dydaktycznych zgodnym z specyfikacją wymienioną w niniejszym zapytaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty przy specyfikacji.

**SPECYFIKACJA**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Opis/minimalne wymagania techniczne** |
| 1. | Krzesło | 20 szt. | - krzesełko z regulowaną wysokością- dedykowane zarówno do szkół jak i przedszkoli- posiada szerokie, okrągłe oparcie zapewniające wygodę siedzenia,- posiada wyprofilowane siedzisko eliminujące ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia,- posiada podstawę w kształcie litery H zapewniającą wysoką stabilność,- oparcie i siedzisko wykonane ze sklejki bukowej w kolorze naturalnym o grubości 6 lub 8 mm,- stelaż krzesełka wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38x20 mm i 30 x 15 mm,- krzesełko ma możliwość regulacji 4-6 tj. od 133 do 188 cm,- jest zgodne z normą PN-EN 1729-1:2016-02  PN-EN 1729-2+A1:2016-02  PN-F 06009:2001,- kolor stelaża: aluminium |

**Ponadto urządzenia:**

1. Dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł brutto wymagana jest gwarancja c o najmniej 12 miesięcy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcje obsługi
2. Posiadają deklarację CE;
3. Posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
4. W przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
5. Są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
6. Posiadają dołączone instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
7. Posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lat, wskazane minimum 36 miesięcy.

**Podsumowując**:

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w 1 gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru, w tym, w szczególności wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016r. poz. 655 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806) – jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
3. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcy gwarancji.
4. Opłacenie zamówienia odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po akceptacji przedmiotu zapytania ofertowego na bazie formularza zamówienia lub umowy.
5. **WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

- Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 2.

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w pliku PDF zgodnym z Załącznikiem nr 1.
4. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej na adres email Szkoły.
5. Oferty niekompletne będą odrzucane w postępowaniu.
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej jako korespondencję mailową na adres poczty elektronicznej: sp16zory@sp16.zory.pl do dnia 18 marca 2022r.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Złożone oferty można zmieniać i aktualizować przed upływem terminu składania ofert zgodnie z opisem przygotowania oferty.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I KARY UMOWNE**
2. Planowany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. W razie braku możliwości realizacji zamówienia w ww. terminie z powodu braku dostępności przedmiotu zamówienia – istnieje możliwość jego zmiany, lecz termin nie może bezwzględnie wypaść później niż do 31 sierpnia 2022 roku.
4. Przekroczenie ww. najpóźniejszego terminu dostawy będzie się wiązało z karami umownymi, wyszczególnionymi w treści umowy.
5. **OPIS SPOSOBU NALICZANIA CENY OFERTY**
6. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za realizację każdego elementu zamówienia.
7. Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku wystąpienia w ofercie produktów zwolnionych z podatku od towarów i usług Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniego oświadczenia, które potwierdza możliwość zwolnienia z podatku od towarów i usług.
11. **KRYTERIUM OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**
12. Przy wyborze najlepszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
13. Cena – waga 70%
14. Gwarancja – waga 30%
15. Wskazane kryteria będą przeliczane na ocenę punktową w następujący sposób:
16. Cena: (najniższa otrzymana cena brutto / cena oferty badanej) x 70 pkt.
17. Gwarancja: (gwarancja oferty badanej / najdłuższy otrzymany termin gwarancji) x 30 pkt.
18. Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
19. Zamawiający udzieli realizacji zapytania ofertowego, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
20. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – ogólne warunki umowy**
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
22. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
23. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
3. Zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
4. Odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
5. Unieważnienia postępowania, jeśli:
* Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania;
* Postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
1. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Osoba do kontaktu: Katarzyna Jakubik , telefon: 32 4345444
4. Adres e-mail: sp16zory@sp16.zory.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Załącznik nr 3 – Szablon umowy.**

**Zatwierdził:**

**Katarzyna Jakubik – Dyrektor szkoły**

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

*Formularz ofertowy*

**OFERTA**

Nazwa Oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres Oferenta: ………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu: ………………………………….………………………………….

adres e-mail: ………………………………….………………………………………

odpowiadając na zapytanie na zakup i dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych do sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 16 w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”.

* 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pomocy dydaktycznej (producent i model urządzenia; producent) | Ilość | Jednostkowa cena netto PLN | VAT % | Wartość netto PLN | Wartość brutto PLN |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |

* 1. Gwarancja

Okres gwarancji:

1. Urządzenie: ……………………………….……………….. – okres gwarancji …………. Miesięcy
	1. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
	2. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
* cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
* spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
* uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
* uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
* posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
* zrealizuję przedmiot umowy w terminie ... dni od dnia złożenia zamówienia.

………………………………….. …...................................................................................

*(Data i miejsce) (Pieczęć i podpis/y oferenta)*

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

………………………………….. …...................................................................................

*(Data i miejsce) (Pieczęć i podpis/y oferenta)*

**Klauzula informacyjna - RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Konopnickiej w Żorach, ul. Osińska 50, 44-240 Żory.**
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:****aleksandra@eduodo.pl****lub****abi@eduodo.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130000 zł netto pn. *na zakup i dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych do sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 16 w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”* prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), dalej „uPzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Po zakończeniu umowy dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w Placówce instrukcją archiwalną;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Administrator danych informuje, że Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą m. in.:
	1. Obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego – obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami;
	2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*